**T.C**

**AYVACIK KAYMAKAMLIĞI**

**GÜLPINAR İLKOKULU**

**ŞEHİT JANDARMA UZAMAN ÇAVUŞ AYCAN ÖZDİL**

**YBO MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Mustafa ÜLKER

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 10](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 10](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 10](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 10](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 10](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 10](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 10](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 10](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 10](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 10](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 10](#_Toc531097547)

[EKLER: 10](#_Toc531097548)

# Tablo Ve Şekiller Listesi

[stratejik plan üst kurulu tablosu 6](#_Toc531097530)

[temel bilgiler tablosu 8](#_Toc531097531)

[çalışan bilgileri tablosu 10](#_Toc531097532)

[okul yerleşkesine ilişkin bilgiler tablosu 11](#_Toc531097533)

[sınıf ve öğrenci bilgileri tablosu 12](#_Toc531097539)

[teknolojik kaynaklar tablosu 12](#_Toc531097543)

[gelir ve gider bilgileri tablosu 23](#_Toc531097547)

[tema 1 performans gösterge ve eylemler tablosu: 26](#_Toc531097548)

tema 2 performans gösterge eylemler tablosu 28

stratejik hedef 2.2 performans gösterge ve eylemler tablosu 31

tema 3 performans gösterge eylemler tablosu 33

stratejik hedef 3.2 performans gösterge ve eylemler tablosu 34

stratejik hedef 3.3 performans gösterge ve eylemler tablosu 35

2019-2023 stratejik planı faaliyet/proje maliyetlendirme tablosu 44

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mustafa ÜLKER | Okul Md. | Gökşin ÜNLÜ | Md. Yrd. |
| Esra YILDIRIM | Md. Yrd. | Oktay KOPARAN | Öğret. |
| Oktay KOPARAN | Öğret. | Aziz BİNİCİ | Öğret. |
| Firdevs SAVRAN | Okul.Aile Bşk. | Yasin CESUR | Öğret. |
| Zeynep KOCABIÇAK | Yön. Üye. | Feridun YÜKSEL | Öğret. |
|  |  | Zeynep EKER | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuzun ilk binası 1928 yılında hizmete girmiştir. Okul ilk binada 1962 yılına kadar eğitim öğretime hizmet vermiştir. Bina kullanılamaz duruma gelince 1962 yılında 3 sınıflı yeni binada eğitim öğretime devam etmiştir. Kullanılamaz duruma gelen ilk bina 1966 yılında onarılmış ve ortaokul olarak kullanılmıştır. Ortaokul bu binada 1982–1983 öğretim yılı sonuna kadar eğitim öğretime devam etmiştir. 1983 yılında binaya kullanılamaz raporu verilince 1983–1984, 1984–1985 eğitim öğretim yılları ilkokulla aynı binada sürdürülmüştür. 1985 yılında 5 sınıflık yeni bina yapılmıştır. 1990 yılında Gülpınar İlköğretim ve Ortaokulunun birleştirilmesiyle 01/10/1990 tarihinden itibaren Gülpınar İlköğretim Okulu oluşturulmuştur. 1991 yılında okulumuza 2 derslik daha eklenmiştir. 13/10/1999 tarihinde 3 katlı YBO okuluna taşınılmıştır. 2000–2001 eğitim öğretim yılında eğitime yatılı öğrencilerle devam edilmesi planlanmıştır. Okulumuz 2012-2013 Eğitim öğretim yılından itibaren Yatılı Bölge Ortaokulu olarak devam etmektedir. 2017 yılındaki depremin ardından okulumuz ve pansiyon kullanılamaz hale gelmiştir. Okulumuzun aldığı ağır hasar nedeniyle yıkılma kararı alınmış ve yapımı halen devam etmektedir. Eğitim bir müddet konteynır sınıflarda şimdi ise lise binasında devam etmektedir.

Okulumuz, 2019-2020 eğitim- öğretim döneminde 23 öğretmen ve 234 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

 Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmaktadır.

 Yapılan bu faaliyetlerden çeşitli ödüller kazanılmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ÇANAKKALE | **İlçesi:** AYVACIK |
| **Adres:**  | GÜLPINAR KÖYÜ ATATÜRK MEVKİİ CUMHURİYET SOKAK NO:202 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://www.google.com/maps/@39.5285628,26.1215042,17z |
| **Telefon Numarası:**  | 02867428341 | **Faks Numarası:** | 02867428020 |
| **e- Posta Adresi:** | **748566@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | gulpinarybo.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **748566** | **Öğretim Şekli:** | (Tam Gün) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1999 | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 27 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 111 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 |
| Erkek | 120 | Erkek | 12 |
| **Toplam** | 231 | **Toplam** | 23 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 10 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 16,88 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **6** | **16** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **2** | **3** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **15** | **29** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1+3** | Çok Amaçlı Salon | **+** | **-** |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **-** | **-** |
| Derslik Alanları (m2) | **832** | Kütüphane | **+** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı | **+** |  |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı | **+** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi | **+** | **-** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **55** | Beceri Atölyesi | **-** | **-** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1300**  | Pansiyon | **-** | **-** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **10000M2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **450M2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **280** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **80** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **32** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı A | 7 | 7 | 14 | 6/A | 7 | 11 | 18 |
| 1/A | 8 | 8 | 16 | 6/B | 7 | 11 | 18 |
| 2/A | 6 | 7 | 13 | 7/A | 7 | 9 | 16 |
| 3/A | 9 | 5 | 14 | 7/B | 6 | 12 | 18 |
| 4/A | 5 | 7 | 12 | 8/A | 14 | 12 | 26 |
| 5/A | 10 | 9 | 19 | 8/B | 14 | 13 | 27 |
| 5/B | 9 | 9 | 18 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 16 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | DSL |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 942.788,092 TL | 942.788,092 TL |
| 2017 | 1.047.485,657 TL | 1.047.485,657 TL |
| 2018 | 5.500 TL | 5.500 TL |
| 2019 | 3.900 TL | 3900 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okul Öncesi öğrencileri dışında 200 öğrenciye anketimizi uyguladık. Öğrencilerimiz genel olarak ihtiyaç duyduklarında Okul Müdürü, öğretmenler ve rehberlik servisini rahatlıkla ulaşabildiklerini, okulda kendilerini güvende hissettiklerini, alınan kararlarda görüşlerinin alındığını, öneri ve isteklerinin dikkate alındığını belirtmişlerdir.

Okulun genelde temiz olduğunu düşünüp teneffüslerde tüm ihtiyaçlarını giderebildiklerini, ayrıca derslerde öğretmenlerinin yeniliğe açık ve konuya uygun araç gereçler kullandıklarını belirtmişlerdir. Yapılan sanatsal ve kültürel etkinlikleri yeterli bulmuşlardır.

Okul binamızın inşaat halinde olması ve yeterli alanda bahçemizin bulunmaması öğrencilerimizin olumsuz bulduğu en önemli noktadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda çalışan 24 öğretmenle yaptığımız ankete göre genel olarak olumlu sonuçlar alındığı görülmüştür. Personelimiz, kendilerini okula ait hissettiklerini, okulda kendilerini değerlihissettiklerini, alınan kararlarda söz sahibi olduklarını, iletişim sorunu yaşamadıklarını belirtmişlerdir. Olumsuz olarak görülen en önemli nokta yine okul binasının olmayışıdır.

### Veli Anketi Sonuçları:

200 veli ile yapılan ankete göre genel olarak olumlu sonuçlar alındığı görülmüştür. Velilerimiz, ihtiyaç duyduklarında okul personeline rahatlıkla ulaşabildiklerini, duyuruları zamanında öğrendiklerini, istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını, okulun temiz ve güvenli olduğunu düşündüklerini belirtmişlerdir.

Sosyal ve kültürel faaliyetlere okulun önem vermesi olumlu buldukları en önemli nokta iken, okul binasının olmayışı ve bahçenin yetersiz olması yine olumsuzluk olarak görünen en önemli noktadır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesigerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kırsal kesimde yaşadıkları için kros gibi fiziki güç gösteren müsabakalarda daha başarılı olması |
| Çalışanlar | Kadromuzun genç ve tecrübeli olması |
| Veliler | Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuz için tam donanımlı yeni bina yapılıyor olması |
| Donanım | Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması |
| Bütçe | Hayırsever velilerimiz |
| Yönetim Süreçleri | İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması |
| İletişim Süreçleri | Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması |
| Vb | Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Engeli olan öğrencilere yönelik hazırlanan (Unicef&Meb) kapsayıcı erken çocukluk eğitimi projesi pilot okulu olmamız |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2.Veli iletişiminin güçlü olması3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması4. Okula ulaşımın kolay olması5.Okula yakın bir hastanenin bulunması6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması2.Güvenlik kameralarının olması3.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3.Komisyonların etkin çalışması4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması6. Üniversite ile işbirliğinde olunması  |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin çoğunluğunun çiftçi çocuğu olması sebebiyle ailelerden gereken ilgiyi görememeleri. |
| Çalışanlar | Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği |
| Veliler | Velilerin eğitim profilinin düşük olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin yetersizliği |
| Donanım | Okulumuzda fen laboratuarının yetersizliği, toplantı, spor ve  sanat etkinlikleri için salon bulunmaması. |
| Bütçe | Kantinin kapanması |
| Yönetim Süreçleri | İdarecilerin kadrolu olmaması |
| İletişim Süreçleri | Çiftçi olan velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması |
| Vb |  |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması2.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. Öğretmenler odasının olmaması 3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması5.Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması6.Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması3.İnternet erişim kısıtlılığı4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı6.Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması  |
| Ekonomik | Köyde yaşayan hayırseverlerin desteğini almak |
| Sosyolojik | Yaşadığımız şehir turistik açıdan çok zengin bir coğrafyada bulunuyor. Şehitlikler, tarihi alan gezileri vb. |
| Teknolojik | Yeniliklere açık bir ekip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi |
| Ekolojik | Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Erken evlilikler |
| Ekonomik | Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması |
| Sosyolojik | Sosyal faaliyetler sadece okulda yapılanlarla sınırlı olması |
| Teknolojik | Öğrencilerin evlerinde internet ve bilgisayar olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın yanlış yorumlanması |
| Ekolojik | Jeotermal su kaynaklarına yakın olması |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | % 100 okullaşma oranı |
| **2** | %1 devamsızlık oranı |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır |
| **4** | Kütüphanemiz geçici olarak kapatılmıştır ama sınıf kitaplıkları aktif kullanılmaktadır. |
| **5** | Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir |
| **6** | Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir. |
| **7** | Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır. |
| **8** | Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır. |
| **9** |  |
| **10** |  |

Örnek:

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlerimizin akademik başarıyı teşvik etmesi  |
| **2** | Araç ve gereçlerin yeterli olması |
| **3** | Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması |
| **4** | Projelerin özendirilmesi ve artırılması  |
| **5** | Akademik başarının artırılması  |
| **6** | Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması |
| **7** | Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması |

Örnek:

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal iletişimin iyi olması. |
| **2** | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması |
| **3** | Tam donanımlı yeni bina inşa edilmei |
| **4** | Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi |
| **5** |  Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması |
| **6** |  Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi |
| **7** | Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması |
| **8** | Taşıma şartlarının iyileştirilmesi, kontrollerin sıklaştırılması |
| **9** |  |
| **10** |  |

Örnek:

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## VİZYONUMUZ \*

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1) Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.

2) Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.

3) İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

4) Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.

5) Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.

6) Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.

7) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

8) Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

9) Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.

10) Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.

11) Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.

12) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

13) Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

14) Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız**.**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**AMAÇ 1.** Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. .\*\*\*

**Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir. \*\*\*

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 75 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.3** | Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **1.1.5** | Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Okul Uyum Komisyonu | 01 Eylül – 10 Eylül |
| **1.1.6** | E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır. | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| **1.1.7** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| **1.1.8** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması | Okul İdaresi | Eylül ve Şubat ayları |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**AMAÇ 2.** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

**Hedef 2.1** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevc** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.3** | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması  | 77 | 80 | 83 | 86 | 89 | 90 |
| **PG.2.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 22 | 25 | 27 | 28 | 32 |
| **PG.2.1.5** | İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.6** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.7** | Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.8** | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı | 25 | 24 | 25 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.2.1.9** | Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | 32 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.2.1.10** | Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 Yabancı dil dersi  | 50 | 50 | 50 | 60 | 60 | 60 |
| **PG.2.1.8.2** Matematik dersi  | 63 | 65 | 65 | 70 | 70 | 70 |
| **PG.2.1.8.3** Türkçe dersi  | 71 | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | DYK Okul Komisyonu | 15 Eylül- 15 Ekim |
| **2.1.2** | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | Türkçe Zümresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.3** | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb…)  | Y. Dil Zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| **2.1.4** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **2.1.5** | İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| **2.1.6** | Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir. | Belge Komisyonu | Her Eğitim öğretim Yılı sonu |
| **2.1.7** | Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde  |
| **2.1.8** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Matematik zümresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.9** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Türkçe zümresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

**Hedef 2.2** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | a) Bilimsel etkinlik sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 8 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| c) Sportif etkinlik sayısı | 3 | 3 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| d) Sanatsal etkinlik sayısı | 5 | 5 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.2.2.2** | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) | 80 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.4** | Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 85 | 85 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.2.2.6** | Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.7** | Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| **PG.2.2.8** | Okulda açılan sosyal kulüp oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.2** | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.3** | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Nisan ayı içerisinde |
| **2.2.4** | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.5** | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.6** | Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.7** | Çeşitli STK’lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde  |
| **2.2.8** | Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.9** | İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.10** | Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.11** | Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 3.** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.2** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Kurum personeli memnuniyet oranı  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5** | Ödül alan personel oranı | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.7** | Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.8** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 16 | 16 | 20 | 20 | 25 | 25 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.1.2** | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için “Hoş geldin Öğretmenim Temalı” etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.3** | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.4** | Kurum içerisinde “Proje Kulübü” kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.5** | Kararlar yönetişim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.6** | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.7** | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. |  |  |

**Hedef 3.2.** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| **PG.3.2.2** | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 16,8 | 16,8 | 50 | 60 | 70 | 70 |
| **PG.3.2.3** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.5** | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.6** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 3000 | 3000 | 4000 | 5000 | 5000 | 5000 |
| **PG.3.2.7** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.8** | Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı | 1000 | 1000 | 1500 | 1600 | 1800 | 2000 |
| **PG.3.2.9** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) | 5 | 5 | 8 | 9 | 10 | 10 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.2.2** | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.3** | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.4** | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

(5 yıllık tahmini maliyet hesaplanırken son 2 yılın ortalaması alınır ve her yıl için %10 artış öngörülerek hazırlanır. ÖZEL OKULLAR MALİYETLENDİRME BÖLÜMÜNÜ HAZIRLAMAZ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3900 TL | 8000 TL | 9000 TL | 10.000 TL | 11.000 TL | 41.900.00 TL |
| **TOPLAM** | 3900 TL | 8000 TL | 9000 TL | 10.000 TL | 11.000 TL | 41.900.00 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

