**GÜLPINAR İLKOKULU  HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | **Kayıt Kabul İlköğretim Okulları** | T.C. Kimlik numarası | **1 GÜN** |
| 2 | **Nakil ve Geçişler İlköğretim Okulları** | 1.TC Kimlik numarası 2.Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için  durumlarını gösteren belge | **4 SAAT** |
| 3 | **Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt** | 1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi | **1 GÜN** |
| 4 | **Öğrenci Belgesi İlköğretim Okulları** | Dilekçe | **4 SAAT** |
| 5 | **Öğrenim Durum Belgesi İlköğretim Okulları** | Dilekçe | **4 SAAT** |
| 6 | **Öğrenim Belgesi İlköğretim Okulları** | Dilekçe | **4 SAAT** |
| 7 | **Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi** | 1- Velinin TC Kimlik Numarası 2- Dilekçe 3- Öğrenci Belgesi | **3 GÜN** |
| 8 | **Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar İlköğretim Okulları (PYBS)** | 1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler | **4 SAAT** |
| 9 | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler** | Dilekçe | **1 GÜN** |
| 10 | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler** | 1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. | **1 GÜN** |
| 11 | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma Verilmesi** | 1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | **30 DAKİKA** |
| 12 | **İlköğretim Okullarında Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma** | Veli Dilekçesi | **5 DAKİKA** |
| 13 | **İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme** | 1-Veli dilekçesi 2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde,  1-5´ inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | **1 HAFTA** |
| 14 | **İlköğretim Okullarında Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme** | Veli itiraz dilekçesi | **5 GÜN** |
| 15 | **Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları** | 1-Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye´de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü´nden alınacak en az bir yıllık  oturum belgesi | **30 DAKİKA** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen**

**sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İLK MÜRACAT YERİ : GÜLPINAR İLKOKULU** | **İKİNCİ MÜRACAT YERİ  : Ayvacık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **İsim       :  Gökşin ÜNLÜ**  **Unvan    :**Okul Müdürü  **Adres     :**Gülpınar/ Ayvacık  **Tel          :**0286 742 83 41  **Faks       :**0286 742 80 20  **e-Posta  :**748566@meb.k12.tr | **İsim: Harun ÇETİN**  **Unvan:**İlçe Milli Eğitim Müdürü  **Adres :**Ümmühan Mah. Hükümet Konağı Ayvacık  **Tel   :**0286 712 10 06  **Faks   :**0286 712 10 25  **e-Posta     :**ayvacik17@meb.gov.tr |
|  |  |